



# Roboref

## Automatisk referat- og notatskrivning

Bethel Wandt Makumbu, [bemadi@gladsaxe.dk](mailto:bemadi@gladsaxe.dk),  
Visitationen, Gladsaxe Kommune

Årskongres 26.nov. 2025





# Hvordan virker det?

Optag møde



Optagelser

 UPLOAD

*Optag, upload eller træk lydfile her til*

## Notatindstillinger

### Mødetype

Vælg mødetype \*

### Mødetitel

Mødetype ikke valgt -

### Mødedeltagere

Indtast navne

OPRET NOTAT



## Mødetyper

- §83 vurdering
- Boligændringer
- Handicap-  
/ældrebolig
- Hjælpemidler
- Nødkald
- Plejebolig

## Mødetypeinstruktioner

- Man instruerer den tydeligt og klart
- Giver den kontekst
- Struktureret efter FS3 og vores journaliseringssystem (Nexus)



Du skal skrive et notat ud fra den givne samtale. Samtalen er mellem visitator og en eller flere borgere. Samtalen foregår i borgerens eller borgernes eget hjem. Der kan også være pårørende tilstede. Det er vigtigt, at du er faktuel og kun noterer ting, som er blevet sagt under samtalen. Du skal ikke fortolke eller overdrive nogle af de givne oplysninger.

Notatet skal indeles i følgende afsnit, men afsnittene skal kun medtages i notatet, hvis de indgår i samtalen:

Skriv i du-form.

- o Navnene på de tilstedeværende: Tilstede var [navn] og [navn]
- o Gennemgang af boligens fysiske indretning
- o Mobilitet/fysiske udfordringer
- o Kognitive udfordringer f.eks. hvis borger har brug for at få sætninger gentaget, stiller de samme spørgsmål, hvis der er lang responstid
- o Selvhjulpethed
- o Har borger tidligere haft fald i hjemmet?
- o Hvorvidt borger kan benytte mobiltelefon
- o Dagligdagens aktiviteter, indkøb, tøjvask, madordning
- o Helbred og medicin
- o Støtte fra pårørende
- o Træningspotentiale
- o Kan borger kører bil eller tage bus og tog.
- o Vejledninger fra visitator til borger
- o Sammenfatning inklusiv opsamling af visitators vejledning af borger
- o Konklusion

Derudover skal der være et afsnit til sidst kaldet "Funktionsevnetilstande". Dette afsnit skal være inddelt i nedenstående punkter. Hvis punkterne ikke er relevante for samtalen, skal de ikke med i notatet:

Egenomsorg

- o Personlig pleje: Evnen til og behovet for støtte til at vaske sig, gå i bad, gå på toilettet og tøj af og på.
- o Spise og drikke: Evnen til og behovet for støtte til at indtage fødevarer og væsker
- o Sundhedskompetencer: Evnen til og behovet for støtte til at finde, forstå, vurdere og bruge informationer til at tage beslutninger om sundhed og handle herefter

Praktiske opgaver

- o Indkøb: Evnen til og behovet for støtte til at planlægge indkøb og få købt varer
- o Lave mad: Evnen til og behovet for støtte til madlavning
- o Lave husligt arbejde: Evnen til og behovet for støtte til rengøring og opgaver i hjemmet.

Mobilitet

- o Forflytte sig: Evnen til og behovet for støtte til at flytte sin krop mellem forskellige stillinger.
- o Mobilitet og bevægelse: Evnen til og behovet for støtte til at bevæge sig omkring indendørs og udendørs på trapper samt løfte, bære og flytte ting

Mentale funktioner

- o Kommunikation: Evnen til og behovet for støtte til at tale og skrive samt anvende kommunikationshjælpemidler
- o Kognitive funktioner: Evnen til og behovet for støtte til kompleks målrettet tænkning samt forstå, ræsonnere, reflektere.
- o Energi og handlekraft: Evnen til og behovet for støtte til at kunne igangsætte en aktivitet og afslutte den
- o Hukommelse: Evnen til og behovet for støtte til at huske informationer efter behov
- o Trivsel: Evnen til og behovet for støtte til håndtering af egen livssituation og følelser forbundet hermed



# Opmærksomhedspunkter

## Fejltyper

Overdrive  
Skrive noget  
der ikke blev  
sagt  
Udelade  
noget vigtigt

## Grundig oplæring

Hvad er AI?  
Praktisk indføring  
Korrekt arbejdsgang  
Understøttende værktøj –  
skal redigeres  
Oplysningspligt

# Hvor kan man finde de vigtige informationer som Roboref kan udelukke?

Boligændringer (SSF Visitationen) - bethel wandt makumbu 

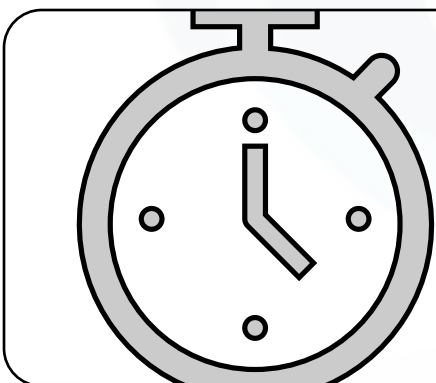
 NOTAT

 TRANSSKRIBERING

 UDELADT INDHOLD

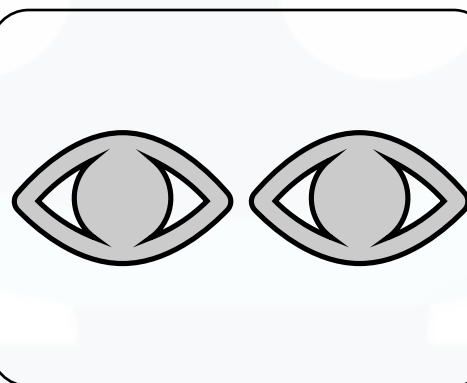


# Gevinster og estimeret businesscase



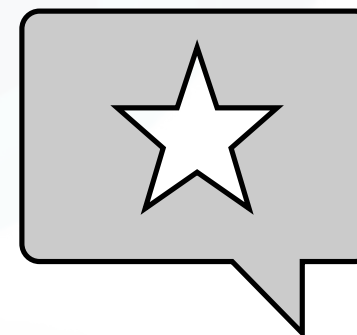
## Tid

I snit 40. Min på dokumentation  
1542 samtaler på de fem testede områder  
=1028 timer sparet om året



## Mere nærvær

Ingen noter under mødet



## Ensartethed

Den husker alle relevante emner.  
Nemmere for andre fagpersoner at læse



# Hvilke andre faktorer spiller ind på implementering af AI?

- Vaner
- Barriere
- Ledelsesopbakning

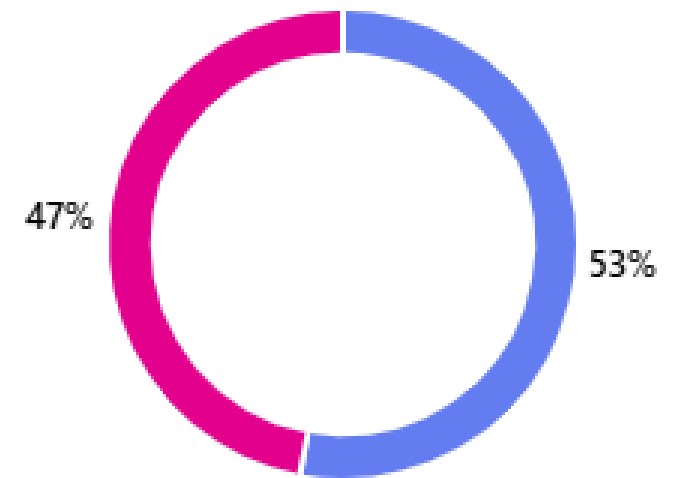


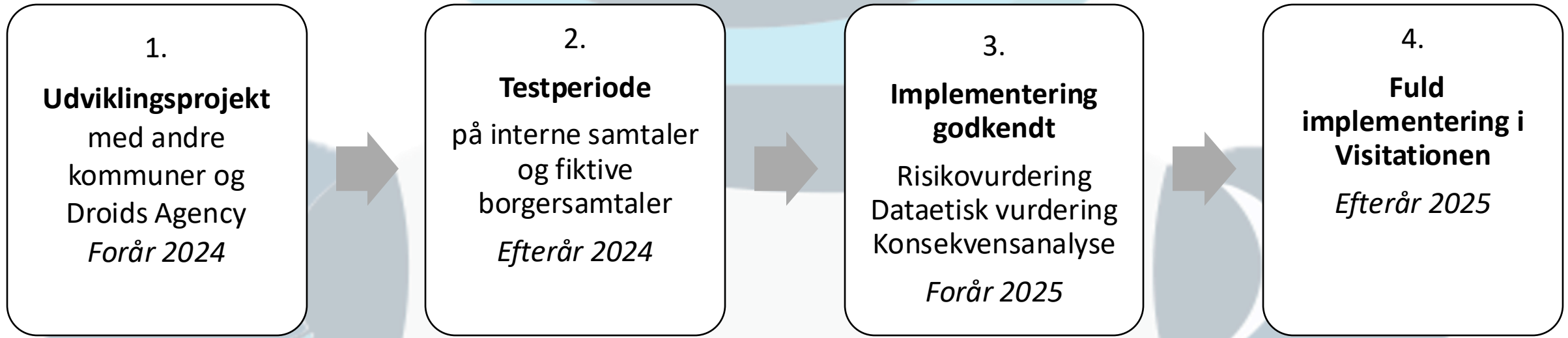
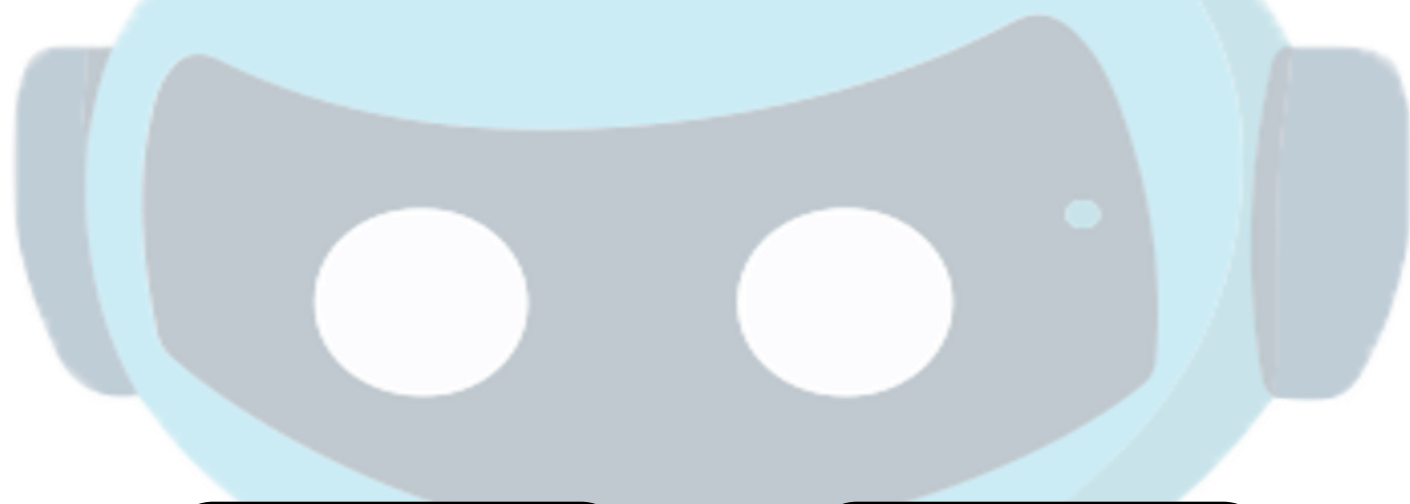


# Hvor mange medarbejdere i visitationen i Gladsaxe har brugt Roboref?

1. Har du brugt Roboref?

- Ja 9
- Nej 8





1.

**Udviklingsprojekt**

med andre kommuner og Droids Agency  
*Forår 2024*

2.

**Testperiode**

på interne samtaler og fiktive borgersamtaler  
*Efterår 2024*

3.

**Implementering godkendt**

Risikovurdering  
Dataetisk vurdering  
Konsekvensanalyse  
*Forår 2025*

4.

**Fuld implementering i Visitationen**

*Efterår 2025*

