

Styring og omstilling



UDVIKLINGSFORLØB



Styring og omstilling

Faglighed og økonomi skal gå hånd i hånd, når større omstillinger skal implementeres og give den ønskede effekt.

HVORFOR ER UDVIKLINGSFORLØBET RELEVANT?

I den kommunale virkelighed står ledere og medarbejdere konstant i krydspres mellem lovgivning, økonomiske rammer, faglighed og borgernes behov og ønsker. Der er skarpe krav om at levere på effektivitet og kvalitet i opgaveløsningen.

Styring og omstilling er to vigtige ledelsesmæssige greb til at sikre implementering af de politiske og administrative strategier og beslutninger. Vel og mærke en implementering hvor økonomi og faglighed går hånd i hånd, og hvor den ønskede effekt opnås.

Styring handler om at være skarp på mål og prioritering af ressourcer til aktiviteter, som sikrer målopfyldelsen. Omstilling handler om at kunne tænke nuværende og fremtidige konkrete aktiviteter på nye måder, fx flow og visitation, tilbudsvifte og kapacitet, kommunikation og borgerinddragelse.

HVAD FÅR I UD AF FORLØBET?

Formålet med forløbet er at skabe et klart billede af mål og udfordringer på området og derfra udvikle en robust plan med konkrete aktiviteter. Forløbet giver et overblik over de prioriterede indsatsområder, som skal sikre rette kvalitet og effektivitet i den daglige opgaveløsning. Fokus er på at skabe en ramme for prioritering og opfølgning. Udviklings- og implementeringsplanen kan fungere som ledelsens værktøj – men kan i lige så høj grad anvendes i dialogen med det politiske niveau, medarbejdere og samarbejdspartnere.

EFTER FORLØBET VIL I HAVE

En udviklings- og implementeringsplan der adresserer områdets primære udfordringer og løsninger som:

// Styr på kerneopgaven - skabe opgaveoverblik og tydelig prioritering hos den enkelte medarbejder og i teamet.

// Kapacitetsstyring – kortlægge efterspørgsel og potentialer for udvikling/ afvikling af faglige indsatser i tilbudsviften

// Borgerperspektivet – øget grad af samskabelse og inddragelse af råd, borgere og pårørende på relevante områder

// Budgetanalyser – fra økonomi, aktiviteter, enhedsomkostninger til konkrete udgiftsdæmpende tiltag med udgangspunkt i den faglige strategi

// Tværgående ledelse – definere fælles mål og et fælles fagligt grundlag, som viser retningen for medarbejderne. Jo mere konkrete aftaler, jo bedre implementeringskraft og resultat

Dette kan udmønte sig i konkrete aktiviteter som:

// Effektive arbejdsgange – fra henvendelse til sagsoplysning, afgørelse og opfølgning

// Organisering der understøtter opgaveløsningen – teamstruktur, visitationsfora og kompetenceprofiler

// Kultur der skaber resultater – udvikle en åben og driftig kultur i teamet sammen med medarbejderne

// Stærke samarbejdsaftaler på tværs – fælles mål, klare roller og ansvar samt faste mødefora

// Styrke det rehabiliterende mindset – borgerperspektiv samt mål for og opfølgning på indsatser

// Styrke kompetencer til koordinering og helhedsorienteret sagsbehandling - mødeledelse, borgerinddragelse og processtyring i et tværfagligt netværk

HVAD INDEHOLDER FORLØBET?

Forløbet tilrettelægges med udgangspunkt i kommunens specifikke strategier og politikker på området og vil ofte bestå af tre til fem workshops eller temadage, målrettet ledelsesgruppen. Forløbet kan være led i en større udviklingsproces eller projekt. Der kan suppleres med arbejdsgrupper, konsulentbistand og træning. Som eksempel ved input til arbejdsgrupper eller samarbejde med interne konsulenter, som står for konkrete aktiviteter som arbejdsgange, budgetanalyser eller samarbejdsaftaler.

HVEM KAN JEG KONTAKTE?

Ønsker I yderligere oplysninger, er I mere end velkomne til at kontakte partner Charlotte Nejmman Kjær eller Rikke Ø. Asmussen, der også gerne kommer til en behovsafdækkende samtale og tilrettelægger et individuelt forløb, som matcher ind i jeres kommune og behov.

Partner, Charlotte Nejmman Kjær
charlotte@substans-konsulenthus.dk
+45 2544 4770

Chefkonsulent, Rikke Ø. Asmussen
rikke@substans-konsulenthus.dk
+45 6179 8066

HVORFOR HEDDER VI SUBSTANS?

Vi hedder Substans, fordi vi bidrager med substans i udviklings- og uddannelsesforløb, hvor vi leverer indholdsmæssig tyngde og altid stræber efter at skabe den bedste effekt for vores kunder. De opgaver vores kunder og samarbejdspartnere løser har substans, og det ønsker vi at understøtte og udvikle yderligere, når de skal styrke deres organisationer, medarbejdere og borgerne.

VI LEVERER SUBSTANS FORDI:

- // vi har indgående kendskab til vores kunders praksis.
- // vi har viden om nyeste forskning og tendenser på området.
- // vi kan koble og implementere strategi i praksis.
- // vi er ambitiøse og udfordrer.
- // borgerne kan mærke det, når vi har stået for et uddannelses- eller udviklingsforløb.

VORES KONSULENTER

Substans består af en række erfarne konsulenter og undervisere, som vi trækker ind afhængig af opgavens karakter. Med mange års erfaring fra praksis på social- og sundhedsområdet plus en bred vifte af faglige kompetencer indenfor ledelse, organisation, innovation, jura og kommunikation kan vi hjælpe som projektledere, ekspert- og proceskonsulenter. Substans ejes af Charlotte Nejmman Kjær og Karin Storr.



KARIN STORR

karin@substans-konsulenthus.dk
mobil +45 2616 9380



CHARLOTTE NEJMANN KJÆR

charlotte@substans-konsulenthus.dk
mobil +45 2544 4770

” Vores vision er, at borgerne styrkes i mødet med kompetente kommunale organisationer, der har blik for helhed og sammenhæng.

substans

www.substans-konsulenthus.dk